

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2025

Chủ điểm: Thi đua lập thành tích chào mừng Kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng hoàn toàn Miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025); 139 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 -01/5/2025).

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo, thực hiện	Thời gian
I	Công tác chính trị, tư tưởng		
1	Tuyên truyền, tổ chức hoạt động Chào mừng Kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng hoàn toàn Miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025); 139 Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 -01/5/2025)	BGH, Đoàn thể	Địp Kỷ niệm các ngày Lễ
2	Tuyên truyền, quán triệt CB, GV, NV, HS chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước (Luật Trật tự, an toàn GTĐB, Luật An ninh mạng, Quy tắc ứng xử trên mạng xã hội, trong nhà trường, . . .)	BGH, Đoàn thể, GVCN	Thường xuyên
3	Tuyên truyền, quán triệt CB, GV, NV, HS phòng, chống dịch bệnh; phòng, tránh tai nạn, thương tích, đuối nước.	BGH, Đoàn thể, GV	Thường xuyên
4	Tuyên truyền Ngày “Sách và văn hoá đọc Việt Nam” lần thứ tư năm 2025; Tham gia Hội thi tuyên truyền, giới thiệu sách.	BGH, Đoàn thể, GVCN	Từ ngày 15/4/2025 đến ngày 02/5/2025.
5	Tuyên truyền, vận động VC, NLD tham gia công tác xã hội, nhân đạo, từ thiện	BGH, Đoàn thể	Theo Công văn của các cấp
II	Công tác tổ chức, nhân sự		
1	Kiểm tra, rà soát, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân học sinh các lớp trên phần mềm quản lý học sinh SMAS	GVCN các lớp (KT chéo theo khối)	- Khối 9: 01/4/2025 - Các Khối khác: Trước 15/4/2025
2	Tuyên truyền, quán triệt, hướng dẫn 100% học sinh hoàn thành làm Căn cước	GVCN lớp	Trước 15/4/2025
3	Sửa đổi, bổ sung một số Quy chế, Quy định của nhà trường	Toàn thể VC, NLD	Cuộc họp tháng 4/2025
4	Chấn chỉnh việc thực hiện nội quy, nề nếp làm việc, đeo thẻ viên chức	BGH, Đoàn thể	Thường xuyên
5	Tham gia các phong trào, các hội thi, cuộc thi theo kế hoạch của các cấp	CB, GV, NV, HS	Theo kế hoạch, công văn
6	Tham gia các lớp tập huấn do các cấp tổ chức; tổ chức tập huấn, hướng dẫn lại tại trường	BGH, GV, NV	Theo Công văn triệu tập; KH hàng tuần

7	Quản triệt việc nghỉ Lễ theo đúng quy định, phân công trực đảm bảo ANTT trường	BGH, Đoàn thể	Dịp các ngày Lễ
8	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Ban KTNB	Theo Kế hoạch
9	Đánh giá, xếp loại VC, NLD tháng 4/2025	Các Tổ CM, VP; HĐ TĐKT	XL ở Tổ: 23/4/2025 XL ở trường: 24/4/2025
III Công tác chuyên môn			
1	Thực hiện Dạy học, giáo dục theo kế hoạch, đảm bảo tiến độ chương trình	BGH, TCM, GV	Theo Thời khoá biểu
2	Giáo viên kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ, nhập kết quả đánh giá vào phần mềm SMAS	Giáo viên, học sinh	Theo tiến độ Chương trình
3	Tiếp tục ôn tập cho học sinh lớp 9 theo kế hoạch; tổ chức cho học sinh thi thử	BGH, GV, HSL9	- Theo lịch hàng tuần - Cuối tháng 4/2025
4	Khảo sát nguyện vọng ĐKTS vào lớp 10 năm học 2025-2026 của học sinh lớp 9	GVCN, HS lớp 9	Trong tuần 27
5	Triển khai cho học sinh chưa đạt các môn ở HKI đăng ký phụ đạo; triển khai phụ đạo cho học sinh chưa đạt các môn ở HKI	PTCM, GVCN, HS	- Cuối tháng 4/2025 - Đầu tháng 5/2025
6	Tổ chức ngoại khoá, tuyên truyền, hướng dẫn cho học sinh về kiến thức, kỹ năng phòng, chống đuối nước	Đc Trung, Phương	Tuần từ 11-16/4/2025
IV Công tác tài chính, cơ sở vật chất, lao động			
1	Thanh toán chế độ, chính sách; làm báo cáo; rà soát chế độ, chính sách của VC, NLD, HS	BGH, Kế toán	Theo các Công văn, Quyết định
2	Đôn đốc HS, CMHS thực hiện các khoản đóng góp bắt buộc, tự nguyện	BGH, Kế toán, Thủ quỹ, GVCN	Thường xuyên
3	Sửa chữa, bổ sung thiết bị, đồ dùng theo kiểm tra, đề xuất	BGH, Kế toán, các đc được phân công	Thường xuyên
4	Xây dựng kế hoạch cắt tỉa cành cây để đảm bảo an toàn trong mùa mưa	Các đc theo phân công	Cuối tháng 4/2025
5	Kiểm tra, đôn đốc dọn vệ sinh trường, lớp hàng ngày	NV Y tế, TPT Đội, GVCN, HS	Hàng ngày
6	Tưới nước, chăm sóc cây xanh, cây cảnh	Bảo vệ	Thường xuyên

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Các Tổ trưởng; CTCD; TPT Đội;
- Thông báo trên website trường; e. DOC;
- Lưu: VT.



Lê Văn Ngân