

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện nhiệm vụ học kỳ II, năm học 2024-2025**

Căn cứ kết quả giáo dục Học kỳ I năm học 2024-2025 của nhà trường; Nghị quyết Hội đồng trường ngày 16/01/2025.

Trường THCS Huỳnh Thúc Kháng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trong học kỳ II, năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

**I- ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Thuận lợi**

Trong quá trình hoạt động nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, giúp đỡ về mọi mặt của các cấp ủy Đảng, chính quyền, ban, ngành, đoàn thể địa phương, của Phòng GDĐT và Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

Đội ngũ giáo viên, nhân viên nhà trường hầu hết còn trẻ, nhiệt tình trong tất cả các hoạt động của nhà trường; các đoàn thể nhà trường hoạt động hiệu quả.

Đội ngũ giáo viên chính thức của trường đạt chuẩn trình độ đào tạo, có năng lực chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng; được bố trí tham gia đầy đủ và hoàn thành các nội dung tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ để thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo kế hoạch. Năm học 2024-2025 nhà trường thực hiện đồng bộ Chương trình GDPT 2018 ở tất cả các khối lớp.

Học sinh nhà trường hầu hết đều chăm, ngoan, tự giác trong học tập, rèn luyện, nhiều em đã đạt được kết quả cao trong học tập và các phong trào thi đua.

Trong những năm học vừa qua, nhà trường đã được UBND huyện quan tâm đầu tư sửa chữa, bổ sung một số hạng mục CSVC, TBDH cho nhà trường<sup>1</sup>.

**2. Khó khăn**

Số lượng giáo viên ít, nhiều giáo viên nữ, hầu hết đang có con nhỏ nên nhà trường gặp khó khăn trong việc bố trí người dạy thay khi giáo viên đi công tác hoặc có con ốm đột xuất.

Đầu năm học có 2 giáo viên (Lịch sử, Địa lý) chuyển công tác, cấp trên bổ sung giáo viên và cho chủ trương hợp đồng giáo viên còn chậm, nhà trường gặp nhiều khó khăn trong việc thực hiện chương trình môn Lịch sử và Địa lý, phải bố trí dạy học bù để kịp tiến độ.

Điều kiện kinh tế của nhân dân còn khó khăn nên công tác xã hội hóa để tăng cường cơ sở vật chất phục vụ dạy học và hỗ trợ các hoạt động của nhà trường còn hạn chế.

Bộ phận học sinh dân tộc thiểu số di cư ngoài kế hoạch (khoảng 31,2%) chất lượng đầu vào thấp, ảnh hưởng đến chất lượng chung toàn trường, không có hộ khẩu thường trú

<sup>1</sup> Năm học 2024-2025 nghiệm thu đưa vào sử dụng công trình 4 phòng học bộ môn với kinh phí xây dựng phí 5 tỷ đồng; xây tường rào bên trái với kinh phí đầu tư 390 triệu đồng.

tại địa phương nên không được hưởng các chế độ, chính sách hỗ trợ của nhà nước, do đó lại càng khó khăn trong việc học tập.

Một bộ phận học sinh không được bố mẹ trực tiếp quản lý, giáo dục (bố mẹ đi làm ăn xa, ly hôn, . . .) nên việc phối hợp giữa nhà trường và gia đình để quản lý, giáo dục học sinh gặp nhiều khó khăn.

Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy học và quản lý chưa đồng bộ, còn thiếu thiết bị dạy học theo quy định, một số trang thiết bị phục vụ dạy học qua nhiều năm sử dụng đã xuống cấp, hư hỏng nhưng chậm được bổ sung vì phụ thuộc nguồn kinh phí cấp trên.

### 3. Kết quả giáo dục học sinh

#### 3.1. Công tác duy trì sĩ số:

- Qui mô về số lớp: 10 lớp (3 lớp 6, 3 lớp 7, 2 lớp 8, 2 lớp 9).
- Tuyển sinh vào lớp 6: 96 học sinh.
- Số học sinh chuyển trường đi: 3 HS (2 HS lớp 6, 1 HS lớp 7).
- Số học sinh chuyển trường đến: 3 HS (2 HS lớp 7, 1 HS lớp 8).
- Tổng số học sinh đầu năm học: 338 HS (K6 = 96; K7 = 98; K8 = 79; K9 = 66).
- Số học sinh nghỉ học trong HKI: 5 học sinh (1,5%) (1 HS L6, 1 HS L7, 3 HS L8).
- Tổng số học sinh cuối HK1: 333 HS (K6 = 93; K7 = 97; K8 = 77; K9 = 66).

Nhà trường đã có nhiều giải pháp phân đầu duy trì sĩ số, vận động, hỗ trợ học sinh khó khăn đi học; kết nối với các tổ chức, cá nhân và vận động CB, GV, NV quyên góp để hỗ trợ quần áo, sách vở, đồ dùng học tập cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn<sup>2</sup>; tổ chức, phân công CB, GV đi thăm hỏi vận động học sinh trở lại trường đi học khi học sinh vắng học nhiều ngày, có nguy cơ bỏ học.

#### 3.2. Kết quả đánh giá học sinh:

- Kết quả đánh xếp loại học tập:

Stt	Khối lớp	Số HS	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
			SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1	Khối 6	93	18	19,4	19	20,4	44	47,3	12	12,9
2	Khối 7	97	22	22,7	23	23,7	39	40,2	13	13,4
3	Khối 8	77	9	11,7	27	35,1	28	36,4	13	16,8
4	Khối 9	66	13	19,7	26	39,4	21	31,8	6	9,1
Toàn trường		333	62	18,6	95	28,5	132	39,6	44	13,2

- Kết quả đánh xếp loại rèn luyện:

Stt	Khối lớp	Số HS	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
			SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1	Khối 6	93	76	81,7	17	18,3	0	0,0	0	0,0
2	Khối 7	97	74	76,3	22	22,7	1	1,0	0	0,0

<sup>2</sup> VC, NLD trường quyên góp hỗ trợ học sinh 4 bộ sách giáo khoa, 6,3 triệu đồng và vận động các cá nhân là người thân của giáo viên hỗ trợ 6,0 triệu đồng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn mua sách, vở viết, quần áo.



3	<b>Khối 8</b>	<b>77</b>	64	83,1	13	16,9	0	0,0	0	0,0
4	<b>Khối 9</b>	<b>66</b>	60	90,9	6	9,1	0	0,0	0	0,0
<b>Toàn trường</b>		<b>333</b>	<b>274</b>	<b>82,3</b>	<b>58</b>	<b>17,4</b>	<b>1</b>	<b>0,3</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>

- Cùng với trường Tiểu học Cư M' Lan tham gia Hội thi “Giai điệu tuổi hồng” huyện Ea Súp năm 2024 đoạt giải nhì toàn đoàn, có 1 tiết mục đạt giải nhất, được Phòng GDĐT chọn cử tham gia Hội thi “Giai điệu tuổi hồng” cấp tỉnh, kết quả đạt giải ba.

- Có 2 dự án tham gia Cuộc thi KHKT dành cho học sinh trung học cấp huyện năm học 2024-2025, với kết quả 1 dự án được công nhận, 1 dự án đoạt giải nhì, được Phòng GDĐT chọn cử tham gia Cuộc thi cấp tỉnh.

- Liên đội thực hiện phong trào “Kế hoạch nhỏ” tổ chức thu gom giấy vụn, phế liệu, góp quỹ nuôi heo đất để giúp đỡ bạn nghèo, tổ chức tặng 10 phần quà cho học sinh nghèo mỗi suất 200.000đ nhân dịp tết trung thu; 1,0 triệu đồng giúp đỡ bạn có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; quyên góp 3,825 triệu đồng hỗ trợ đồng bào khắc phục thiệt hại do cơn bão số 3 gây ra.

- Liên đội cùng đội thi số 1 tham gia thi đội tuyên truyền măng non cấp huyện đạt giải nhì; tổ chức thành công Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ và cấp giấy chứng nhận cho 57 đội viên.

#### 4. Công tác quản lý nhà trường

Thực hiện quản lý sâu sát, cụ thể về mặt hành chính, tài chính, tài sản, đội ngũ, phân công nhiệm vụ đúng người, đúng việc. Đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy được tính chủ động, sáng tạo của các cá nhân trong quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ.

Các đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt vai trò trong việc phối hợp trong công tác quản lý nhà trường, vận động đoàn viên chấp hành tốt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các Quy chế, Quy định của ngành, nội quy, nề nếp nhà trường; đánh giá, xếp loại VC, NLĐ hàng tháng theo quy chế.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học.

Đẩy mạnh đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để hoàn thiện từng bước cấu trúc nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; nâng cao chất lượng và hiệu quả sử dụng các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả rèn luyện, học tập của học sinh.

Thực hiện tinh giản, số hóa hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo hướng dẫn tại Công văn số 1848/SGDĐT-GDTrH ngày 03/12/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn sử dụng và quản lý hồ sơ của nhà trường từ năm học 2020-2021; sử dụng hồ sơ điện tử, tiếp tục thực hiện sổ đánh giá điện tử; triển khai học bạ điện tử cho học sinh các khối lớp để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục. Thực hiện nhập số liệu kịp thời, chính xác; khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý và báo cáo trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm quản lý CB, CC, VC của Sở Nội vụ Đắk Lắk và các phần mềm quản lý nhà trường hiện có.

Đảm bảo các chế độ, chính sách cho CB, GV, NV và học sinh.

Xây dựng và triển khai thực hiện nghiêm kế hoạch kiểm tra nội bộ, kịp thời chấn



chỉnh những thiếu sót, đảm bảo cho CB, GV, NV luôn thực hiện tốt quy chế chuyên môn, kỷ luật lao động.

Thực hiện công khai trong nhà trường theo đúng quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

## **5. Đánh giá chung**

### **5.1. Ưu điểm:**

Trong Học kỳ I năm học 2024-2025 trường THCS Huỳnh Thúc Kháng đã tổ chức thực hiện nhiệm vụ dạy học, giáo dục đảm bảo chương trình do Bộ GDĐT quy định.

Đội ngũ giáo viên được tập huấn, bồi dưỡng đầy đủ và có nhiều tiến bộ, đáp ứng được việc tổ chức thực hiện chương trình GDPT 2018.

Thường xuyên thực hiện công tác vận động học sinh đi học, duy trì sĩ số, hạn chế thấp nhất số lượng học sinh bỏ học.

Các chỉ tiêu cơ bản đạt theo Nghị quyết Hội nghị VC-NLĐ của nhà trường.

Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào, các hội thi do ngành giáo dục và các cấp tổ chức.

### **5.2. Hạn chế, tồn tại:**

Tỷ lệ học sinh xếp loại học tập yếu (CĐ) chưa đạt chỉ tiêu Hội nghị VC,NLĐ trường đề ra.

Nhà trường còn gặp nhiều khó khăn (về kinh phí, thiết bị, phương tiện) trong việc tổ chức thực hiện nội dung giáo dục STEM.

### **5.3. Nguyên nhân của hạn chế, tồn tại:**

Một bộ phận học sinh còn ham chơi, năng lực tự học còn hạn chế, đặc biệt bộ phận học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh không được bố mẹ trực tiếp quản lý, giáo dục.

Do điều kiện về trang thiết bị nhà trường còn thiếu, đời sống nhân dân còn khó khăn chưa có điều kiện hỗ trợ học sinh để thực hành, trải nghiệm, nên nhà trường gặp khó khăn trong việc triển khai thực hiện dạy học STEM.

## **II. Một số văn bản mới liên quan đến hoạt động của nhà trường**

- Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (áp dụng từ năm học 2024-2025).

- Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT.

- Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT Quy định về dạy thêm, học thêm.

- Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông.

## **III- PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ HỌC KỲ II**

### **1. Nhiệm vụ trọng tâm**

Tăng cường nâng cao chất lượng giáo dục học sinh, phấn đấu đạt và vượt chỉ tiêu Hội nghị VC-NLĐ trường năm học 2024-2025, đạt tiêu chuẩn mức 3 về chất lượng giáo dục theo Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ GDĐT.

## **2. Kế hoạch thực hiện chương trình**

### **2.1. Kế hoạch thời gian**

Thực hiện theo Quyết định số 2168/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 của ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk:

- Thời gian thực hiện dạy học, giáo dục: 17 tuần.
- Ngày bắt đầu chương trình học kỳ II : Ngày 20/01/2025
- Ngày hoàn thành chương trình và kết thúc năm học: Trước ngày 31/5/2025
- Xét công nhận tốt nghiệp THCS: Trước ngày 30/6/2025
- Hoàn thành tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026: Trước ngày 31/7/2025.
- Thi học sinh giỏi bậc THCS: Cấp huyện: 21/02/2025; Cấp tỉnh: 18/3/2025.

### **2.2. Phân công giảng dạy, chủ nhiệm và công tác kiêm nhiệm**

Điều chỉnh phân công giảng dạy như sau:

Giáo viên Nguyễn Thị Thanh: Giảng dạy giảng dạy Hoạt động Trải nghiệm – Hướng nghiệp 7A: trong 06 tuần (từ tuần 19 đến tuần 24), sau đó bàn giao cho giáo viên Nguyễn Văn Trung (GVCN) thực hiện cho đến hết học kỳ II; nhận thêm môn Giáo dục Địa phương 7A trong cả học kỳ II.

Giáo viên Nguyễn Thị Đào: Giảng dạy Hoạt động Trải nghiệm – Hướng nghiệp 7B: 06 tuần (từ tuần 19 đến tuần 24), sau đó bàn giao cho giáo viên Nguyễn Thị Tình (GVCN) thực hiện cho đến hết học kỳ II; trả môn Giáo dục địa phương lớp 7A cho giáo viên Nguyễn Thị Thanh.

Giáo viên Hoàng Thị Mỹ: Giảng dạy Hoạt động Trải nghiệm – Hướng nghiệp 6B trong 06 tuần (từ tuần 19 đến tuần 24), sau đó bàn giao cho giáo viên Nguyễn Thị Hằng (GVCN) thực hiện cho đến hết học kỳ II.

### **2.3. Về việc thực hiện kế hoạch giáo dục bộ môn**

Các tổ chuyên môn, nhóm chuyên môn nghiên cứu nội dung chương trình và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp, thực hiện điều chỉnh, bổ sung kế hoạch giáo dục bộ môn học kỳ II, trong đó chú ý việc lồng ghép, tích hợp vào các môn học/HĐGD các nội dung về Giáo dục QP-AN, môi trường, bình đẳng giới, phòng chống bạo lực học đường, . . . , báo cáo tổ trưởng duyệt, trình phó hiệu trưởng phê duyệt để làm căn cứ thực hiện và kiểm tra việc thực hiện của giáo viên.

## **3. Các nhiệm vụ cụ thể**

### **3.1. Công tác giáo dục tư tưởng chính trị**

Thường xuyên tuyên truyền, giáo dục về tư tưởng chính trị, giáo dục về ý thức pháp luật, đạo đức, lối sống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn, phòng chống bạo lực học đường; phòng chống tai nạn, thương tích; tự giác, tích cực học tập, rèn luyện, phát huy năng lực bản thân, tích cực xây dựng “Trường học xanh, sạch, đẹp, an toàn”.

Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thường xuyên thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, phòng, tránh tai nạn, thương tích, đuối nước, đảm bảo an toàn sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Thường xuyên tuyên truyền, quán triệt, giáo dục CB, GV, NV, HS về ý thức chấp hành Luật An ninh mạng, Quy tắc ứng xử trên mạng xã hội, sử dụng mạng internet để



phục vụ nhu cầu học tập, giải trí lành mạnh, hiệu quả; cảnh giác với các thông tin xuyên tạc, phản động, sai sự thực, lừa đảo trên không gian mạng.

### **3.2. Về công tác chuyên môn**

Thực hiện đầy đủ nội dung chương trình dạy học, các hoạt động giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học, chú trọng việc tổ chức, hướng dẫn học sinh hoạt động, tự giác xây dựng bài học để chủ động nắm vững kiến thức.

Tăng cường và nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình để quản lý, giáo dục học sinh, hạn chế tối đa học sinh bỏ học.

Thành lập đội tuyển học sinh giỏi của trường, tham gia và phấn đấu đạt kết quả tốt trong các cuộc thi học sinh giỏi cấp huyện, cấp tỉnh.

Tổ chức phụ đạo, hướng dẫn học tập đối với những học sinh yếu (CĐ). Phấn đấu nâng cao chất lượng học sinh, đặc biệt là bộ phận học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh lớp 9.

Đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, giảm bớt thời lượng sinh hoạt hành chính, tăng thời lượng thảo luận để xây dựng bài học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học.

Thực hiện nghiêm túc công tác sinh hoạt cụm chuyên môn theo kế hoạch của cụm, tăng cường trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm đối với các giáo viên cùng chuyên môn trong cụm.

Thực hiện đổi mới về kiểm tra, đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh theo Thông tư số 22/2021-TT-BGDĐT và Điều lệ trường trung học, được ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT. Phấn đấu các môn học đều đạt và vượt chỉ tiêu về chất lượng theo Nghị quyết Hội nghị VC-NLĐ trường.

Tiếp tục nghiên cứu, triển khai thực hiện một số chủ đề giáo dục STEM ở các bộ môn khoa học tự nhiên, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương.

Thực hiện tập huấn, bồi dưỡng đối với CBQL, GV, NV theo kế hoạch cá nhân và kế hoạch của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT.

Trên cơ sở kết quả Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường, chọn cử giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện theo Nghị quyết Hội nghị VC-NLĐ trường.

Triển khai thực hiện Kế hoạch Tự đánh giá CLGD nhà trường năm học 2024-2025; xây dựng kế hoạch thực hiện các giải pháp cải tiến chất lượng để đảm bảo chỉ tiêu chất lượng theo Kế hoạch.

### **3.3. Về công tác tài chính, tài sản, thiết bị dạy học**

Quản lý và sử dụng hiệu quả CSVC, thiết bị dạy học hiện có; có kế hoạch sử dụng kinh phí chi thường xuyên để sửa chữa, mua sắm bổ sung thiết bị, tài liệu phục vụ dạy học, giáo dục (ưu tiên theo thứ tự các hạng mục có tính cấp thiết, dùng chung).

Tiếp tục đề nghị Phòng GDĐT, UBND huyện xem xét, đầu tư sửa chữa CSVC, tăng cường trang thiết bị phục vụ dạy học và các hoạt động của nhà trường.

Thực hiện tốt công tác bảo vệ, phòng cháy, nổ; không để xảy ra cháy, nổ, tai nạn, thương tích, mất mát tài sản của tập thể, cá nhân.

Thường xuyên dọn vệ sinh trường, lớp học, chăm sóc cây xanh, trồng thêm cây xanh, hoa, cây cảnh, đảm bảo môi trường xanh, sạch, đẹp, an toàn.

Thanh toán đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Sử dụng kinh phí đóng góp tự nguyện của CMHS, kinh phí vận động tài trợ theo đúng kế hoạch, báo cáo công khai cho CMHS và các cấp quản lý vào cuối năm học.

### **3.4. Về công tác kiểm tra nội bộ**

Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch số 35a/KH-THCS ngày 14/10/2024 của nhà trường THCS Huỳnh Thúc Kháng về Kế hoạch Kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.

Tăng cường kiểm tra đột xuất giờ dạy của giáo viên để đảm bảo kỷ cương, nề nếp các hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường; đặc biệt là việc chấp hành pháp luật, kỷ luật của CB, GV, NV, HS trước và sau thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ học kỳ II năm học 2024-2025 của trường THCS Huỳnh Thúc Kháng. Đề nghị các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các cá nhân căn cứ để thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT (báo cáo);
- BGH trường; trưởng các bộ phận (thực hiện);
- Thông báo trên website trường, e.doc;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Văn Ngân**