

Số: 08 /KH-THCS

Cư M' Lan, ngày 02 tháng 4 năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4/2024**

**Chủ điểm: Lập thành tích chào mừng kỷ niệm 49 năm Ngày giải phóng hoàn toàn Miền Nam, thống nhất đất nước; 138 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 – 01/5/2024)**

**Nội dung giáo dục ngoài giờ lên lớp: “Hoà bình và Hữu nghị”**

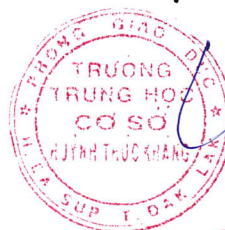
**Nội dung giáo dục theo chủ đề: “Tìm hiểu nghề truyền thống Việt Nam, nghề nghiệp trong xã hội hiện đại”**

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo, thực hiện	Thời gian
<b>I</b>	<b>Công tác chính trị, tư tưởng</b>		
1	Tuyên truyền, giáo dục CB, GV, NV, HS chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế nhà trường	BGH, Đoàn thể, CNL	Thường xuyên
2	Tuyên truyền, quán triệt đối với CB, GV, NV, HS chấp hành tốt Luật GTĐB, Luật An ninh mạng; Quy tắc ứng xử trên mạng xã hội; Quy tắc ứng xử trong trường học	BGH, Đoàn thể, CNL	Thường xuyên
3	Tuyên truyền, quán triệt thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống cháy, nổ, sử dụng điện an toàn, tiết kiệm; phòng, tránh, tai nạn, thương tích, đuối nước	BGH, Đoàn thể, CNL	Thường xuyên
4	Hưởng ứng đợt thi đua đặc biệt, lập thành tích chào mừng 120 năm Ngày thành lập tỉnh Đắk Lắk (22/11/1904 – 22/11/2024)	BGH, Đoàn thể	Từ tháng 3/2024
5	Điều hành, sử dụng có hiệu quả Website nhà trường, để truyền thông các hoạt động của nhà trường	Ban quản trị website	Thường xuyên
<b>II</b>	<b>Công tác tổ chức</b>		
1	Tổ chức cho CB, GV, NV, HS tham quan Triển lãm ảnh và chiếu phim phóng sự - tài liệu “Trường sa – Nơi đâu sóng” tại Quảng trường 30/8	HT, GV, NV, HS	Chiều 03/4/2024
2	Nắm tình hình học sinh, báo cáo, đề xuất hỗ trợ học sinh khó khăn, vận động học sinh đi học, hạn chế học sinh bỏ học	GVCN, BGH, Đoàn thể	Thường xuyên
3	Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, chấn chỉnh kịp thời các hạn chế, khuyết điểm.	BGH, Ban Kiểm tra nội bộ, GVCN lớp	Theo kế hoạch
4	Tuyên truyền, vận động VC, NLD, HS tham gia các cuộc thi đã triển khai theo các văn bản.	BGH, Đoàn thể, CNL	Theo kế hoạch, thể lệ các cuộc thi
5	Thi GVCN lớp giỏi cấp tỉnh, phân công giáo viên	HT, GV được PC	Từ 08 – 13/4/2024

	trực quản lý lớp thay, hỗ trợ các GV đi thi		
6	Rà soát, cập nhật thông tin học sinh đầy đủ, chính xác lên phần mềm SMAS, Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục	GVCN, Đc Hằng	Trước 15/4/2024
7	Thi vẽ tranh dành cho học sinh TH, THCS huyện Ea Súp lần thứ II năm 2024	HT, GV, Học sinh	Ngày 13/4/2024
8	Tham gia Hội thi “Xếp sách nghệ thuật và tuyên truyền giới thiệu sách” Hưởng ứng Ngày sách và Văn hoá đọc Việt Nam lần thứ ba năm 2024	NV TV, Học sinh	Ngày 21/4/2024
9	Tiếp tục rà soát, điều chỉnh báo cáo Tự đánh giá CLGD nhà trường. Đón đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT kiểm tra tại trường	Hội đồng TĐG	Trước 15/4/2024
10	Tổ chức Hội thi làm đồ dùng dạy học	BGH, Tổ CM, GV	Cuối tháng 4/2024
11	Đánh giá VC, NLD tháng 4/2024	Các Tổ, HĐTĐKT	Từ 23 – 25/4/2024
<b>III</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>		
1	Tổ chức dạy học, giáo dục theo kế hoạch, đảm bảo tiến độ chương trình, rà soát tiến độ chương trình phục vụ hội thi GVCN lớp giỏi cấp huyện	BGH, Tổ CM, GV	- Theo TKB - PHT báo cáo
2	Tổ chức ôn tập, phụ đạo cho học sinh để nâng cao chất lượng giáo dục	Tổ CM, GV	Theo Kế hoạch
3	Thực hiện kiểm tra, đánh giá, cập nhật kết quả vào phần mềm SMAS theo tiến độ	Giáo viên, Học sinh	Theo tiến độ CT
4	Đảm bảo nền nếp cập nhật các loại hồ sơ điện tử theo quy định	BGH, Tổ CM, GV, Tổ VP, NV	Theo lịch quy định
6	Ôn tập, kiểm tra, đánh giá giữa kỳ II	Giáo viên, Học sinh	Theo tiến độ CT
<b>IV</b>	<b>Công tác tài chính, cơ sở vật chất, lao động</b>		
1	Thanh toán chế độ, chính sách; làm báo cáo	BGH, Kế toán	Theo CV cấp trên
2	Kiểm tra, rà soát, đề xuất sửa chữa, thay thế CSVC, TB, ĐD phục vụ dạy học, giáo dục	BGH, Các bộ phận	Thường xuyên (theo thực tế đề xuất)
3	Quản triệt học sinh về bảo quản tài sản công, sử dụng điện an toàn, tiết kiệm, phòng, chống cháy, nổ	GVCN, Bảo vệ	Thường xuyên
4	Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị các điều kiện tổ chức thực hiện “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” năm 2024	GV PT lao động	Đợt 19/5/2024
5	Kiểm tra, đôn đốc việc dọn vệ sinh; chăm sóc bồn hoa, cây cảnh, cây xanh	BGH, NVYT, BV	Thường xuyên

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo trường;
- Các Tổ trưởng; CTCD; TPT Đội;
- Thông báo ở bảng KH; website trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

*Lê Văn Ngân*