

Số: /SGDDĐT-GDTrH-GDTX

Đắk Lắk, ngày tháng 4 năm 2024

V/v hướng dẫn tổ chức lựa chọn SGK
trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa
bàn tỉnh Đắk Lắk theo Thông tư số
27/2023/TT-BGDĐT

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Giám đốc Trung tâm GDTX tỉnh; Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã, thành phố; Trung tâm Hỗ trợ phát triển Giáo dục hoà nhập trẻ khuyết tật; Trung tâm Huấn luyện và thi đấu thể thao Đắk Lắk.

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo quy định về việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông (sau đây gọi tắt là Thông tư số 27); Quyết định số 16/2024/QĐ-UBND ngày 22/4/2024 của UBND tỉnh về việc Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk (sau đây gọi tắt là Quyết định số 16);

Để việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa (SGK) lớp 5, lớp 9, lớp 12 trong các cơ sở giáo dục phổ thông đạt hiệu quả và đúng quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các trường phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học; Trung tâm GDTX tỉnh, Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã, thành phố, Trung tâm Hỗ trợ phát triển Giáo dục hoà nhập trẻ khuyết tật, Trung tâm Huấn luyện và thi đấu thể thao Đắk Lắk (sau đây gọi tắt là các cơ sở giáo dục) triển khai thực hiện các nội dung sau:

I. Đối với các cơ sở giáo dục

1. Nghiên cứu kỹ các nội dung quy định tại Thông tư số 27, Quyết định số 16 (văn bản kèm theo) và hướng dẫn của Sở GDĐT về việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông để triển khai thực hiện; xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện việc lựa chọn SGK lớp 5/lớp 9/lớp 12 của đơn vị.

2. Tổ chức quán triệt, phổ biến kế hoạch thực hiện việc lựa chọn SGK lớp 5, lớp 9, lớp 12 của đơn vị và các văn bản chỉ đạo có liên quan về việc lựa chọn SGK đến tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh. Bao gồm: Thông tư số 27, Quyết định số 16, danh mục SGK lớp 5, lớp 9, lớp 12 đã được Bộ GDĐT phê duyệt¹ và các văn bản khác có liên quan đến việc lựa chọn SGK được các cơ quan quản lý hướng dẫn thực hiện.

¹ Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2023 về phê duyệt SGK các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và SGK môn tiếng trung quốc lớp 3, 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định 392/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2024 về phê duyệt SGK các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và SGK các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 4338/QĐ-BGDĐT ngày 18/12/2023 về Phê duyệt Danh mục SGK lớp 9 sử

3. Ban hành quyết định thành lập hội đồng lựa chọn SGK của cơ sở giáo dục (sau đây gọi tắt là Hội đồng). Tổ chức và hoạt động của Hội đồng thực hiện theo đúng quy định tại Điều 4, Điều 5 và Điều 6 Thông tư số 27. Đối với các cơ sở giáo dục có nhiều cấp học, mỗi cấp học thành lập 01 (một) Hội đồng (Hội đồng cấp tiểu học/Hội đồng cấp trung học cơ sở/Hội đồng cấp trung học phổ thông); Hội đồng của mỗi cấp học đều phải thực hiện đầy đủ các nội dung theo quy trình lựa chọn SGK của Thông tư số 27.

Quy trình lựa chọn SGK của Hội đồng thực hiện theo đúng quy định tại Điều 7, Thông tư số 27. Đồng thời lưu ý một số nội dung sau:

- Chủ tịch Hội đồng xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK của cơ sở giáo dục; phân công nhiệm vụ các thành viên Hội đồng.

- Tổ/nhóm/phòng chuyên môn thực hiện đầy đủ, nghiêm túc đúng quy định tại khoản 2, Điều 7, Thông tư số 27. Theo đó:

- + Cấp THCS, THPT: các tổ có nhiều môn học khác nhau thì tổ trưởng chuyên môn phân công nhiệm vụ cho từng nhóm chuyên môn để thực hiện lựa chọn SGK như nhiệm vụ của tổ chuyên môn (thảo luận, nhận xét, đánh giá SGK; bỏ phiếu lựa chọn và lập biên bản kèm danh mục SGK được lựa chọn của nhóm chuyên môn nộp về cho tổ trưởng chuyên môn để tổng hợp kết quả lựa chọn);

- + Cấp Tiểu học: giáo viên môn cơ bản thực hiện lựa chọn SGK theo quy định đối với tất cả các môn cơ bản; giáo viên các môn đặc thù (Tin học, Tiếng Anh, Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục) thực hiện lựa chọn SGK theo quy định đối với môn được phân công dạy.

- Một giáo viên nếu thực hiện lựa chọn nhiều môn học/hoạt động giáo dục thì phải thực hiện đầy đủ các nội dung của mỗi môn học/hoạt động giáo dục (bản nhận xét, đánh giá SGK; bỏ phiếu lựa chọn...).

- Đối với các cơ sở giáo dục không có giáo viên Âm nhạc, Mỹ Thuật cấp THPT: có văn bản gửi Phòng GDĐT trên cùng địa bàn đề nghị phối hợp cử giáo viên Âm nhạc, Mỹ thuật cấp THCS có trình độ Đại học trở lên tham gia lựa chọn SGK Âm nhạc, Mỹ thuật cấp THPT phù hợp với tình hình thực tế tại cơ sở giáo dục.

4. Chịu trách nhiệm trước các cơ quan quản lý giáo dục, học sinh, cha mẹ học sinh về việc tổ chức lựa chọn SGK của cơ sở giáo dục theo quy định tại Thông tư số 27 và Quyết định số 16.

5. Xây dựng dự toán và trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí tổ chức lựa chọn SGK theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 421/QĐ-BGDĐT ngày 29/01/2024 về Phê duyệt bổ sung SGK lớp 9 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 88/QĐ-BGDĐT ngày 05/01/2024 về Phê duyệt SGK lớp 12 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 704/QĐ-BGDĐT ngày 01/03/2024 về Phê duyệt bổ sung SGK lớp 12 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 900/QĐ-BGDĐT ngày 22/3/2024 của Bộ GDĐT về việc Phê duyệt danh mục SGK Giáo dục quốc phòng và an ninh lớp 12 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông.

6. Lập hồ sơ lựa chọn SGK gửi về Phòng GDĐT (đối với cấp tiểu học và trung học cơ sở), gửi về Sở GDĐT (đối với cấp THPT), gồm các nội dung sau:

- Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK lớp 5, lớp 9, lớp 12;
- Quyết định thành lập Hội đồng của đơn vị;
- Biên bản họp Hội đồng;
- Danh mục SGK được lựa chọn của đơn vị.

7. Thông báo danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt sử dụng trong cơ sở giáo dục và SGK nhà trường lựa chọn đã được phê duyệt đến giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh trên website của cơ sở giáo dục và các phương tiện thông tin đại chúng.

8. Sử dụng hiệu quả SGK trong quá trình dạy học; hướng dẫn giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh sử dụng SGK theo đúng quy định.

9. Tổng hợp các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có) về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt, báo cáo về Phòng GDĐT (đối với cấp tiểu học và trung học cơ sở), về Sở GDĐT (đối với cấp THPT) trước khi tổ chức thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 27 và Quyết định số 16.

* **Lưu ý:** Năm học 2023-2024 các cơ sở giáo dục chỉ tổ chức lựa chọn SGK lớp 5, lớp 9 và lớp 12.

II. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố

1. Nghiên cứu kỹ Thông tư số 27, Quyết định số 16 và văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT để xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tại địa phương.

2. Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ của Phòng GDĐT được quy định tại khoản 1, Điều 8 và Điều 15, Thông tư số 27. Đặc biệt lưu ý:

- Thường xuyên theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý tổ chức triển khai thực hiện việc lựa chọn SGK nghiêm túc, đúng quy định.

- Thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý theo các quy định tại Thông tư số 27; tổng hợp, báo cáo Sở GDĐT (kèm theo hồ sơ lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý theo hướng dẫn tại điểm 6, Mục I văn bản này) về kết quả thẩm định và danh mục SGK được các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý lựa chọn.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục niêm yết, thông báo danh mục SGK sau khi được UBND tỉnh phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh; hướng dẫn sử dụng SGK theo quy định.

3. Tham mưu UBND huyện, thị xã, thành phố bố trí và đảm bảo nguồn kinh phí, cơ sở vật chất để các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý tổ chức lựa chọn SGK; phối hợp hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện mức chi theo đúng quy định.

4. Tham mưu UBND huyện, thị xã, thành phố thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra việc tổ chức lựa chọn và sử dụng SGK theo quy định của pháp luật.

5. Tổng hợp các kiến nghị điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK từ các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc phạm vi quản lý (nếu có) để báo cáo về Sở GDĐT. Việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được phê duyệt thực hiện theo quy trình lựa chọn SGK quy định tại Thông tư số 27.

6. Chỉ đạo các trường THCS trực thuộc cử giáo viên Âm nhạc, Mĩ thuật cấp THCS có trình độ Đại học trở lên tích cực tham gia, phối hợp, hỗ trợ các trường THPT tại địa phương lựa chọn SGK Âm nhạc, Mĩ Thuật cấp THPT đảm bảo theo các quy định tại Thông tư số 27 và Tiêu chí lựa chọn SGK.

III. Việc lưu trữ hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa

Các cơ sở giáo dục, các phòng GDĐT thực hiện nghiêm túc, đầy đủ việc lưu trữ hồ sơ lựa chọn SGK.

(Danh mục hồ sơ lưu trữ theo phụ lục đính kèm).

IV. Công tác tổng hợp và gửi báo cáo đối với việc lựa chọn sách giáo khoa lớp 5, lớp 9, lớp 12

1. Đối với các cơ sở giáo dục (cấp THPT), Trung tâm GDTX tỉnh, Trung tâm GDNH-GDTX các huyện, thị xã, thành phố: Gửi hồ sơ lựa chọn SGK lớp 12 (gồm các nội dung theo hướng dẫn tại điểm 6, Mục I văn bản này) về Sở GDĐT trước ngày **03/5/2024** (bản cứng nộp về phòng GDTrH-GDTX, bản mềm và bản scan có dấu đỏ gửi qua OMS phòng GDTrH-GDTX).

2. Đối với Phòng GDĐT:

- Tổng hợp, báo cáo Sở GDĐT danh mục lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý gồm bản cứng, bản mềm và bản scan có dấu đỏ trước ngày **03/5/2024**

+ Đối với lớp 9: gửi bản cứng về phòng GDTrH-GDTX; bản mềm và bản scan có dấu đỏ gửi qua OMS phòng GDTrH-GDTX;

+ Đối với lớp 5: gửi bản cứng về phòng GDTH-GDMN; bản mềm và bản scan có dấu đỏ gửi qua OMS phòng GDTH-GDMN.

- Tổng hợp, báo cáo Sở GDĐT các kiến nghị điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK từ các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý (nếu có).

V. Công tác phối hợp đảm bảo cung ứng đầy đủ sách giáo khoa phục vụ cho năm học mới

- Sau khi UBND tỉnh Đắk Lắk ban hành quyết định phê duyệt danh mục SGK lớp 5, lớp 9, lớp 12 sử dụng từ năm học 2024-2025 trên địa bàn tỉnh, các cơ sở giáo dục chủ động liên hệ với các nhà xuất bản, các công ty sách-thiết bị trường học, nhà sách trên địa bàn để bảo đảm cung ứng đầy đủ SGK cho học sinh trước khi bắt đầu năm học mới.

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh và học sinh mua SGK lớp 5, lớp 9, lớp 12 theo đúng danh mục SGK nhà trường lựa chọn và được UBND tỉnh phê duyệt; không yêu cầu học sinh mua SGK ngoài quy định.

- Chủ động xây dựng các phương án hỗ trợ SGK cho học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh gia đình khó khăn, vùng sâu, vùng xa, vùng đồng bào dân tộc thiểu số; không để học sinh nào thiếu SGK trong học tập.

- Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương, đơn vị để chủ động nghiên cứu, tham mưu triển khai việc cho học sinh mượn SGK, đồng thời giáo dục học sinh về tinh thần tiết kiệm, ý thức giữ gìn và bảo quản sách vở, đồ dùng học tập.

VI. Kinh phí tổ chức thực hiện lựa chọn sách giáo khoa

1. Nguồn kinh phí tổ chức lựa chọn SGK do ngân sách nhà nước bảo đảm và giao trong dự toán chi thường xuyên của các cơ sở giáo dục theo phân cấp ngân sách nhà nước.

2. Các cơ sở giáo dục và phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố xây dựng dự toán và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kinh phí tổ chức lựa chọn SGK theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước. Nội dung và mức chi cho các hoạt động lựa chọn SGK thực hiện theo quy định hiện hành, đảm bảo đúng theo quy định tại Điều 9, Thông tư số 27.

Việc lựa chọn SGK là một nhiệm vụ quan trọng của các cơ sở giáo dục. Kết quả lựa chọn của các cơ sở giáo dục là căn cứ để Sở GDĐT thẩm định và tham mưu UBND tỉnh xem xét, phê duyệt danh mục SGK sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ sở giáo dục liên hệ Sở GDĐT (qua phòng GDTH-GDMN, phòng GDTrH-GDTrX, phòng KHTC) để trao đổi, hướng dẫn.

Nhận được Công văn này, đề nghị các đơn vị nghiêm túc, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (*để báo cáo*);
- UBND huyện/tx/tp (*để phối hợp c/đ*);
- Lãnh đạo Sở GDĐT (*để chỉ đạo*);
- Các phòng CMNV Sở GDĐT;
- Lưu: VT, P. GDTrH-GDTrX.

GIÁM ĐỐC

Phạm Đăng Khoa