

Số: 05 /KH-THCS

Cư M'Lan, ngày 05 tháng 3 năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3/2024**

**Chủ đề:** Lập thành tích chào mừng kỷ niệm 114 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910-08/3/2024); 93 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2024)

**Chủ đề giáo dục ngoài giờ lên lớp:** “Tiến bước lên Đoàn”

**Nội dung giáo dục theo chủ đề:** “Truyền thông phòng tránh thiên tai”

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo, thực hiện	Thời gian
<b>I Công tác chính trị, tư tưởng</b>			
1	Tuyên truyền, giáo dục CB, GV, NV, HS chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế nhà trường	BGH, Đoàn thể, CNL	Thường xuyên
2	Tuyên truyền, quán triệt đối với CB, GV, NV, HS chấp hành tốt Luật GTĐB, Luật An ninh mạng; Quy tắc ứng xử trên mạng xã hội; Quy tắc ứng xử trong trường học	BGH, Đoàn thể, CNL	Thường xuyên
3	Tuyên truyền, quán triệt thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh; phòng, tránh thiên tai, tai nạn, thương tích, đuối nước	BGH, Đoàn thể, CNL	Thường xuyên
4	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 114 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3), 93 năm Ngày Thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh	BGH, Đoàn thể	- Dịp 08/3/2024 - Dịp 26/3/2024
5	Điều hành, sử dụng có hiệu quả Website nhà trường, để truyền thông các hoạt động của nhà trường	Ban quản trị website	Thường xuyên
<b>II Công tác tổ chức</b>			
1	Phát động thi Dạy tốt, Học tốt đua đợt 2	Hội đồng TĐKT	Từ 11- 31/3/2024
2	Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, chấn chỉnh kịp thời các hạn chế, khuyết điểm.	BGH, Ban Kiểm tra nội bộ, GVCN lớp	Theo kế hoạch
3	Tuyên truyền, vận động VC, NLD, HS tham gia các cuộc thi đã triển khai theo các văn bản.	BGH, Đoàn thể, CNL	Theo kế hoạch, thể lệ các cuộc thi
4	Báo cáo xây dựng Thư viện chuẩn để nộp về PGD theo kế hoạch	Nhân viên Thư viện	Đầu tháng 3/2024
5	Hoàn thành rà soát báo cáo Tự đánh giá CLGD nhà trường, đăng ký đánh giá ngoài.	HD Tự đánh giá	Trước 10/3/2024
6	Hoàn thành hội thi GVCN lớp giỏi cấp trường, chọn cử giáo viên dự Hội thi cấp huyện.	BGH, Ban giám khảo	Trước 10/3/2024
7	Chấm, xét công nhận sáng kiến năm học 2023-2024; chọn sáng kiến dự thi tại Phòng GDĐT	BGH, Ban giám khảo	Trước 10/3/2024

8	Tập thể, cá nhân đăng ký, cam kết nội dung học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2024	CB, GV, NV	Trước 20/3/2024
9	Đánh giá VC, NLD tháng 3/2024	Các Tổ, HĐĐKT	Từ 23 – 25/3/2024
<b>III Công tác chuyên môn</b>			
1	Tổ chức dạy học, giáo dục theo kế hoạch, đảm bảo tiến độ chương trình, rà soát tiến độ chương trình phục vụ hội thi GVCN lớp giỏi cấp huyện	BGH, Tổ CM, GV	- Theo Thời khoá biểu - PHT báo cáo
2	Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi theo kế hoạch của Phòng GDĐT	GV, HS đội tuyển	Theo KH của PGD
3	Các bộ môn, tổ chuyên môn xây dựng, triển khai kế hoạch ôn tập, phụ đạo cho học sinh để nâng cao chất lượng giáo dục	Tổ CM, GV (trình PHT duyệt)	Trước 10/3/2024
4	Ban hành kế hoạch, tổ chức sinh hoạt cụm chuyên môn học kỳ II theo kế hoạch	HT (phối hợp các đơn vị trong cụm)	Dự kiến cuối tháng 3/2024
5	Thực hiện nền nếp cập nhật các loại hồ sơ điện tử theo quy định	BGH, Tổ CM, GV, Tổ VP, NV	Theo lịch quy định
6	Ôn tập, kiểm tra, đánh giá giữa kỳ II	Giáo viên, Học sinh	Theo tiến độ CT
<b>IV Công tác tài chính, cơ sở vật chất, lao động</b>			
1	Thanh toán chế độ, chính sách; làm báo cáo	BGH, Kế toán	Theo CV cấp trên
2	Triển khai thu, nộp hồ sơ đề nghị hưởng chế độ học kỳ II theo NĐ 81/2021/NĐ-CP	KT, GVNV, CMHS	Trước 20/3/2024
3	Rà soát, báo cáo nhu cầu CSVC, TB phục vụ năm học 2024-2025	BGH, NVTB, TCM	Trước 10/3/2024
4	Kiểm tra, rà soát CSVC, TB phục vụ dạy học và Hội thi GVCN lớp giỏi cấp huyện	BGH, NVTB, KT	Trước 20/3/2024
5	Kiểm tra, đôn đốc việc dọn vệ sinh; chăm sóc bồn hoa, cây cảnh, cây xanh	BGH, NVYT, BV	Thường xuyên

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo trường;
- Các Tổ trưởng; CTCĐ; TPT Đội;
- Thông báo ở bảng KH; website trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG****Lê Văn Ngân**