

Số: 04 /KH-THCS

Cư M' Lan, ngày 31 tháng 01 năm 2024

### KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2024

**Chủ đề: Lập thành tích chào mừng kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2024)**

**Chủ đề giáo dục ngoài giờ lên lớp: “Mừng Đảng, Mừng Xuân”**

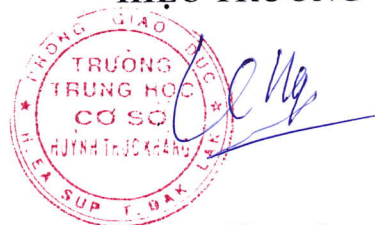
**Nội dung giáo dục theo chủ đề: “Xây dựng cộng đồng văn minh, thân thiện”**

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo, thực hiện	Thời gian
<b>I</b>	<b>Công tác chính trị, tư tưởng</b>		
1	Tuyên truyền, giáo dục CB, GV, NV, HS chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế nhà trường	BGH, Đoàn thể, CNL	Thường xuyên
2	Tuyên truyền, quán triệt đối với CB, GV, NV, HS chấp hành tốt Luật GTĐB, Luật An ninh mạng; Quy tắc ứng xử trên mạng xã hội; Quy tắc ứng xử trong trường học	BGH, Đoàn thể, CNL	Thường xuyên
3	Tuyên truyền, quán triệt CB, GV, NV, HS đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; nghỉ tết đúng thời gian quy định	BGH, Đoàn thể, CNL	Trước khi nghỉ tết
4	Tuyên truyền, quán triệt thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh	BGH, Đoàn thể, CNL	Thường xuyên
5	Treo cờ, khẩu hiệu Mừng Đảng, Mừng Xuân	Nhà trường, gia đình CB, GV, NV, HS	Từ 01 – 19/02/2024
6	Điều hành, sử dụng có hiệu quả Website nhà trường, để truyền thông các hoạt động của nhà trường	Ban quản trị website	Thường xuyên
<b>II</b>	<b>Công tác tổ chức</b>		
1	Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, việc chấp hành lịch nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 của CB, GV, NV, HS.	BGH, Ban Kiểm tra nội bộ, GVCN lớp	Theo kế hoạch
2	Tổ chức chương trình “Xuân yêu thương – Tết sum vầy” và tuyên truyền, quán triệt học sinh thực hiện đón tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 vui tươi, an toàn, tiết kiệm, . . .	BGH, TPT Đội, CNL	Chiều 02/02/2024
3	Phân công CB, GV, NV trực trường trong thời	BGH, Tổ Văn phòng	Công bố lịch phân

	gian học sinh nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024		công vào 02/02/2024
4	Hoàn thành rà soát, điều chỉnh báo cáo Tự đánh giá CLGD nhà trường để nộp về PGD.	HĐ Tự đánh giá	Cuối tháng 02/2024
5	Báo cáo xây dựng Thư viện chuẩn để nộp về PGD theo kế hoạch	Nhân viên Thư viện	Cuối tháng 02/2024
6	Tham mưu xây dựng kế hoạch PCGD-XMC năm 2024	Giáo viên phụ trách (PT PCGD-XMC)	Hoàn thành cuối tháng 02/2024
7	Đánh giá VC-NLĐ tháng 02/2024	Các Tổ, HĐTĐKT	Từ 23 - 24/02/2024
<b>III</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>		
1	Tham gia cuộc thi KHKT-KN dành cho học sinh trung học cấp tỉnh năm học 2023-2024	HS, GVHD, LD	Từ 01 – 03/02/2024
2	Thực hiện nghiêm thời gian dạy học, giáo dục, làm việc; lịch nghỉ tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 theo Quyết định của UBND tỉnh.	CB, GV, NV, HS	Học sinh nghỉ từ ngày 05 – 18/02/2024
3	Ôn định nền nếp dạy học, giáo dục sau tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024	CB, GV, NV, HS	Học sinh đi học lại từ ngày 19/02/2024
4	Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường	BTC, GV	Cuối tháng 02/2024
<b>IV</b>	<b>Công tác tài chính, cơ sở vật chất, lao động</b>		
1	Thanh toán chế độ, chính sách; làm báo cáo	BGH, Kế toán	Theo CV cấp trên
2	Mua bổ sung máy vi tính phục vụ dạy học theo kế hoạch vận động tài trợ	BGH, Kế toán	Hoàn thành đầu tháng 02/2024
3	Tổng vệ sinh trường, lớp; bàn giao cơ sở vật chất phòng học trước khi nghỉ tết Nguyên đán	- Toàn trường - GVCN lớp	- Chiều 01/02/2024 - Sáng 03/02/2024
4	Sửa chữa CSVC, mua sắm TB, ĐD phục vụ dạy học, công tác quản lý nhà trường	BGH, Kế toán	Theo thực tế kiểm tra, đề xuất
5	Kiểm tra, đôn đốc việc dọn vệ sinh; chăm sóc bồn hoa, cây cảnh, cây xanh	NVYT, BGH	Thường xuyên
6	Tổng hợp nhu cầu CSVC, TBDH phục vụ năm học 2024-2025 để báo cáo về Phòng GDDT	BGH, Các Tổ, NVTB	Cuối tháng 02/2024

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo trường;
- Các Tổ trưởng; CTCĐ; TPT Đội;
- Thông báo ở bảng KH; website trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

*Lê Văn Ngân*