

Số: /KH-THCS

Cư M'Lan, ngày 04 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2023

Chủ đề: Kỷ niệm 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2023); 34 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989-22/12/2023)

Chủ điểm giáo dục ngoài giờ lên lớp: “Uống nước nhớ nguồn”.

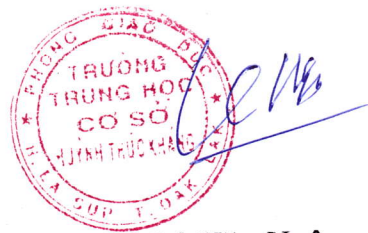
Hoạt động giáo dục theo chủ đề: “Nuôi dưỡng quan hệ gia đình”

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo, thực hiện	Thời gian
I	Công tác chính trị, tư tưởng		
1	Tuyên truyền, giáo dục CB, GV, NV, HS chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế nhà trường	BGH, Đoàn thể, CNL	Thường xuyên
2	Tuyên truyền, quán triệt đối với CB, GV, NV, HS chấp hành tốt Luật GTĐB, Luật An ninh mạng; Quy tắc ứng xử trên mạng xã hội; Quy tắc ứng xử trong trường học	BGH, Đoàn thể, CNL	Thường xuyên
3	Tuyên truyền về truyền thống đánh giặc giữ nước của dân tộc, truyền thống QĐND Việt Nam (mời CCB nói chuyện); thăm hỏi, động viên cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang đóng quân trên địa bàn	BGH, Đoàn thể, CNL	Địp 22/12/2023
4	Tuyên truyền, quán triệt CB, GV, NV, HS tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến do các cấp phát động	BGH, Đoàn thể, CNL	Theo lịch các cuộc thi
5	Điều hành, sử dụng có hiệu quả Website nhà trường, để truyền thông các hoạt động của nhà trường	Ban quản trị website	Thường xuyên
II	Công tác tổ chức		
1	Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, kiểm tra tiến độ thu các khoản đóng góp		Theo kế hoạch
2	Giải quyết các vướng mắc trọng quản lý, sử dụng tốt phần mềm hồ sơ điện tử e.Doc	BGH, Quản trị PM	Từ đầu tháng 12/2023
3	Thành lập Hội đồng Tự đánh giá năm học 2023-2024, triển khai kế hoạch đánh giá	Hiệu trưởng	Cuối tháng 12/2023
4	Tổ chức thăm hỏi, động viên các đơn vị bộ đội	BGH, Đoàn thể	Địp 22/12/2023
III	Công tác chuyên môn		
1	Thực hiện dạy học, giáo dục theo kế hoạch,	BGH, Tổ CM, GV	Từ đầu tháng 12/2023

	tiến độ chương trình; rà soát, bổ sung đủ các cột điểm kiểm tra thường xuyên, định kỳ; ôn tập, chuẩn bị kiểm tra cuối học kỳ I	(GV chủ động rà soát, bố trí dạy bù, kiểm tra bù cho HS)	
2	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 8, lớp 9	Tổ CM, GV, HS	Theo kế hoạch
3	Sinh hoạt cụm chuyên môn theo kế hoạch	BGH, Tổ CM, GV	Theo kế hoạch
4	Tham gia Hội khoẻ Phù Đổng cấp huyện	BGH, GV Thể dục	Đăng ký 08/12/2023
5	Nghiệm thu, đăng ký tham gia Hội thi KHKT-KN dành cho học sinh trung học cấp huyện	Phó HT, Tổ CM	Trước 20/12/2023
6	Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường	Phó HT, Tổ CM	Từ 20-30/12/2023
IV	Công tác tài chính, cơ sở vật chất, lao động		
1	Thanh toán chế độ, chính sách; làm báo cáo	BGH, Kế toán	Theo CV cấp trên
2	Vận động thực hiện các khoản đóng góp; kiểm tra tiến độ đóng góp, triển khai kế hoạch mua sắm, bổ sung máy vi tính phục vụ dạy học	BGH, Kế toán, Thủ quỹ; Tổ kiểm tra	Trước 20/12/2023
3	Triển khai kế hoạch mua sắm, bổ sung máy vi tính phục vụ dạy học	BGH, Kế toán, Thủ quỹ	Sau 20/12/2023
4	Lao động dọn cỏ, vệ sinh khuôn viên trường	GV PTLĐ, GVCN	Theo lịch phân công
5	Kiểm kê tài sản cuối năm 2023, đề xuất kế hoạch sửa chữa, bổ sung, thanh lý tài sản	Ban kiểm kê tài sản (Theo Quyết định)	Ngày 31/12/2023

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Các Tổ trưởng; CTCĐ; TPT Đội;
- Thông báo ở bảng KH; website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Lê Văn Ngân**