

Số: 33 /KH-THCS

Cư M' Lan, ngày 01 tháng 11 năm 2023

### KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2023

**Chủ đề: Lập thành tích chào mừng 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982- 20/11/2023)**

**Chủ điểm giáo dục ngoài giờ lên lớp: “Tôn sư trọng đạo”.**

**Hoạt động giáo dục theo chủ đề: “Xây dựng tình bạn, tình thầy trò”**

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo, thực hiện	Thời gian
<b>I Công tác chính trị, tư tưởng</b>			
1	Tuyên truyền, hưởng ứng Ngày pháp luật Nước CHXHCN Việt Nam (09/11)	BGH, Đoàn thể	Từ 01/11-10/11/2023
2	Tuyên truyền, giáo dục CB, GV, NV, HS chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế nhà trường	BGH, Đoàn thể, CNL	Thường xuyên
3	Tuyên truyền, quán triệt CB, GV, NV, HS tiếp tục tham gia Cuộc thi “Chung tay vì an toàn giao thông” năm 2023; tham gia Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu Luật Biên phòng Việt Nam”.	BGH, Đoàn thể, CNL	Theo lịch các cuộc thi
4	Tuyên truyền về Truyền thống Nhà giáo Việt Nam; tổ chức các hoạt động kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (1982-2023)	BGH, Đoàn thể, CNL	Từ đầu tháng 11/2023
5	Điều hành, sử dụng có hiệu quả Website nhà trường, để truyền thông các hoạt động của nhà trường	Ban quản trị websiet	Thường xuyên
<b>II Công tác tổ chức</b>			
1	Tiếp tục Ban hành Quyết định thành lập các Ban chỉ đạo các hoạt động của nhà trường, triển khai thực hiện để nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.	BGH, Ban chỉ đạo các hoạt động	Từ đầu tháng 11/2023
2	Tiếp tục thi đua Dạy tốt, Học tốt đợt I	BGH, Tổ CM, CNL	Theo kế hoạch
3	Thực hiện quản lý, sử dụng tốt phần mềm hồ sơ điện tử e.Doc	BGH, Tổ CM, GV, NV	Từ đầu tháng 11/2023
4	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (1982-2023)	BGH, Đoàn thể	Địp 20/11/2023
5	Tiếp tục rà soát, cập nhật thông tin, hồ sơ VC trên phần mềm quản lý hồ sơ CB-CC-VC	Quản trị PM, VC	Từ đầu tháng 11/2023
6	Triển khai kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường	Phó HT, Tổ CM	Trước 25/11/2023
7	Góp ý Thông tư thay thế về lựa chọn sách giáo	BGH, TCM, GV	Theo phân công, theo

	khoa; bản thảo sách giáo khoa lớp 9; dự thảo điều lệ HKPD cấp huyện		lịch của các cấp
<b>III</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>		
1	Tiếp tục ổn định nền nếp dạy học, giáo dục; tổ chức kiểm tra giữa kỳ I các môn học, HĐGD	Tổ CM, GV, HS	Theo Kế hoạch
2	Tiếp tục thi đua Dạy tốt, Học tốt đợt I	Tổ CM, GV, HS	Theo kế hoạch
3	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 8, lớp 9	Tổ CM, GV, HS	Theo kế hoạch
4	Hoàn thiện hồ sơ giáo dục cá nhân HSKT	GVCN, GVBM 6B	Từ đầu tháng 11/2023
5	Tiếp tục bồi dưỡng, tập huấn CM, NV	CB, GV, NV	Theo kế hoạch PGD
6	Triển khai kế hoạch nghiệm thu dự án KHKT cấp trường; kế hoạch dự án sản phẩm giáo dục STEM	BGH, Tổ CM	Cuối tháng 11/2023
<b>IV</b>	<b>Công tác tài chính, cơ sở vật chất, lao động</b>		
1	Thanh toán chế độ, chính sách; làm báo cáo	BGH, Kế toán	Theo CV cấp trên
2	Tiếp tục sửa chữa, bổ sung CSVC, TBDH	BGH, Kế toán, TCM	Thường xuyên
3	Lao động dọn cỏ, vệ sinh khuôn viên trường	GV PTLĐ, GVCN	Theo lịch phân công

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo trường;
- Các Tổ trưởng; CTCĐ; TPT Đội;
- Thông báo ở bảng KH; website trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG****Lê Văn Ngân**